



## Inventaire / Inventar / Inventory : POD

### MOBILIER / MÖBEL / FURNITURE

| Désignation – Bezeichnung - designation        | Quantité Menge<br>quantity | Prix – Preis - Price |
|--|----------------------------|----------------------|
| Tabouret bois / holzshocker / woodstool        | 2                          | 40€                  |
| Couverture grande / Grösse Decke / big blanket | 1                          | 32€                  |
| Lit double / dopple Bett / double bed          | 1                          | 95€                  |
| Matelas double / dopple Matratze / double mat  | 1                          | 180€                 |
| Oreillers et coussins / kopfkissen / pillow    | 2                          | 15€                  |
| Plaid / plaid / plaid                          | 1                          | 15€                  |
| Table / Tisch / table                          | 1                          | 90€                  |

### MENAGE / HAUSHALT / CLEANING

| Désignation – Bezeichnung - designation                           | Quantité - Menge<br>Quantity | Prix – Preis - Price |
|---|------------------------------|----------------------|
| Balai / Besen / Broom   | 1                            | 3€                   |
| Balai brosse / Schrubber / Push broom                             | 1                            | 3€                   |
| Pelle-balayette / Kehrichtschaufel-Handbesen / Hand brush-dustpan | 1                            | 2€                   |
| Poubelle / Mülleimer / Bin  | 1                            | 11€                  |
| Seau / Eimer / Bucket   | 1                            | 3€                   |

Pour l' inventaire de sortie, merci de prendre RDV la veille à la réception. Prévoir 15mn avec un membre du personnel.

Für Ihren Ausgangsinventur, bitten wir Sie am Vortag ein Termin zu vereinbaren an der Rezeption. Nehmen Sie sich 15 Minuten mit ein von unseren Mitarbeiter.

For your exit Inventory, we kindly ask you to make an appointment the day before at the reception. Please allow 15 minutes with a Staff member.